

Es war und ist stets unser Ziel gewesen, unseren Kunden einen guten Service zu bieten durch Produktqualität, Liefersicherheit und Zuverlässigkeit.

Diese Zielsetzung wollen wir auch zukünftig aufrechterhalten und sichern durch:

- die Erhaltung unseres Qualitätsmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001,
- durch ein unternehmensweites leben unseres prozessorientierten Ansatzes
- eine rationelle Beschaffung und Lagerhaltung, um unsere Lieferfähigkeit zu gewährleisten,
- eine ständige Aus und Weiterbildung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, um ihr Qualitätsbewusstsein und Kostendenken zu fördern und sie zu einem eigenverantwortlichen an Service ausgerichtetes Handeln zu befähigen,
- wirksame und logische Entscheidungen beruhen in unserem Unternehmen auf der Erfassung und Analyse von Zahlen, Daten und Fakten
- unsere Arbeit ist in allen Bereichen auf ständige Verbesserung ausgerichtet und geprägt von Maßnahmen zur Fehlerverhütung und Risikominimierung
- wir verpflichten uns zur Einhaltung aller zutreffenden Gesetze, Normen und Regelwerke. Wichtig dabei ist das Sicherheitsmanagement, insbesondere der Arbeits- und Gesundheitsschutz unserer Mitarbeiter, aber auch die Produktsicherheit.

Ziel aller unserer Aktivitäten ist die Zufriedenheit unserer Kunden, denen wir ein kompetenter Partner sein wollen, um so zu einer langjährigen Geschäftsbeziehung zu gelangen. Nach dem Motto: **"Frank verbindet"**.

Grundsaterklärung zum QM-System

Zur Erfüllung vertraglich vereinbarter Kundenforderungen, zur Planung, Durchführung und Überwachung aller qualitätsrelevanten Tätigkeiten ist in unserem Unternehmen ein Qualitätsmanagement-System nach DIN EN ISO 9001 eingeführt worden und wird im gesamten Unternehmen praktiziert.

Die QM-Dokumentation, die aus diesem QM-Handbuch und den darin zitierten Dokumenten wie z.B. Verfahrensanweisungen, Arbeitsanweisungen besteht, ist verbindlich für alle Mitarbeiter des Unternehmens. Zudem verpflichtet sich die Geschäftsleitung, die in unserem Handbuch beschriebenen Grundsätze vorzuleben, besondere Leistungen zu fördern und eine klare Vision über eine sichere und langfristige Unternehmenszukunft zu entwickeln.

Der Beauftragte der obersten Leitung hat die Aufgabe, zu gewährleisten, dass das QM-System aufrechterhalten wird, regelmäßig über die Leistungsfähigkeit des QM-Systems und notwendige Verbesserungen zu berichten (z.B. anhand durchgeführter interner Audits oder Kennzahlen - Reporting der Prozesse) und im Unternehmen das Bewusstsein zur Erfüllung der Kundenforderungen zu fördern. Er wird dafür die Unterstützung der Geschäftsleitung und aller Mitarbeiter im Unternehmen erhalten.

Durch die genannten Maßnahmen soll die beschriebene Qualitätspolitik des Hauses verwirklicht werden. Dabei dient die Qualitätspolitik allen Mitarbeitern als verbindliche Richtlinie für qualitätsbewusstes, kundenorientiertes und verantwortliches Handeln.

Revisions-Stand	1	2	3	4	5	Seite	1 von 2
Erstellt von	PB	AD	FN	HF / WF		Archiv-Dauer	> 10 Jahre
Genehmigt von	HF	HF	AD	HF / WF		Archiv-Ort	EDV
Ausgabedatum	01.10.2002	01.10.2012	01.02.2017	28.08.2017		Entsorgung	R. Schmidt
Dateiname/Pfad	Q:\QM_Handbuch_Frank\01_Dokumente\8 - Arbeitslisten\AL_02_AG_Q-Politik.doc						

Unsere Qualitätspolitik ist die Grundlage unserer Unternehmenskultur.

Wir wollen innovativ und attraktiv für unsere Kunden bleiben durch

- ❖ Verantwortung für unser Tun und Handeln
- ❖ Überzeugende Qualitätsleistungen
- ❖ Teamarbeit, in der jeder Mitarbeiter seine Fähigkeiten und sein Wissen einbringt
- ❖ Optimismus und Spaß an der Arbeit
- ❖ Werte wie Ehrlichkeit, Offenheit, Gradlinigkeit

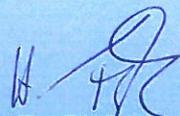
Eine erfolgreiche Vergangenheit und Gegenwart unseres Unternehmens gibt uns recht → **WIR SIND STARK.**

Jeder Mitarbeiter hat das Recht und die Pflicht, Umstände aufzuzeigen, welche Qualität, Umweltgedankengut, Sicherheit oder Gesundheit der Mitarbeiter bzw. unserer Dienstleistungen negativ beeinflussen.

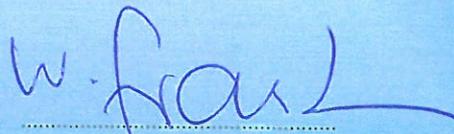
Darüber hinaus trägt jeder Mitarbeiter in seiner Funktion zur Verwirklichung der gesteckten Unternehmensziele bei. Es ist daher Aufgabe eines jeden Mitarbeiter, eigenverantwortlich einwandfreie Arbeit zu leisten und im Bedarfsfall zu agieren, anstatt dies zunächst von Vorgesetzten oder Kollegen zu erwarten.

Mit der Verwirklichung der in unserem QM – Handbuch festgeschriebenen Grundsätze entspricht die Geschäftsführung ihrer Organisations- und Aufsichtspflicht und unterstreicht damit ihr besonderes Managementbewusstsein. Die Vorgaben dieser Qualitätspolitik werden durch die Geschäftsleitung ständig auf ihre Umsetzung hin überprüft.

Cadolzburg, den 14.09.2017



Harald Frank
Geschäftsleitung



Werner Frank
Geschäftsleitung

Revisions-Stand	1	2	3	4	5	Seite	2 von 2
Erstellt von	PB	AD	FN	HF / WF		Archiv-Dauer	> 10 Jahre
Genehmigt von	HF	HF	AD	HF / WF		Archiv-Ort	EDV
Ausgabedatum	01.10.2002	01.10.2012	01.02.2017	28.08.2017		Entsorgung	R. Schmidt
Dateiname/Pfad	Q:\QM_Handbuch_Frank\01_Dokumente\8 - Arbeitslisten\AL_02_AG_Q-Politik.doc						